

国家铁路局关于发布 《铁路工程标准施工招标资格预审文件》和 《铁路工程标准施工招标文件》的公告

国铁工程监〔2020〕50 号

为规范铁路工程建设项目施工招标文件及资格预审文件编制,提高文件编制质量,保障招标投标活动当事人的合法权益,促进铁路工程建设招标投标活动有序健康发展,国家铁路局在《标准施工招标资格预审文件》《标准施工招标文件》基础上,结合铁路工程建设项目施工招标特点和实际需要,组织编制了《铁路工程标准施工招标资格预审文件》和《铁路工程标准施工招标文件》(以下简称《铁路文本》),现予发布。

《铁路文本》自 2021 年 3 月 1 日起施行。自施行之日起,依法必须进行招标的铁路工程建设项目施工招标应当使用《铁路文本》编制资格预审文件和招标文件。

《铁路文本》由中国铁道出版社有限公司出版发行。各使用单位在使用《铁路文本》过程中如有意见建议,请向国家铁路局工程监督管理局反映(010-51897555)。

特此公告。

国家铁路局

2020 年 11 月 13 日

使用 说 明

一、为满足铁路工程施工招标需要,规范施工招标资格预审工作,国家铁路局组织编制了《铁路工程标准施工招标资格预审文件》。

二、《铁路工程标准施工招标资格预审文件》以《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《铁路工程建设项目招标投标管理办法》等法律法规和部门规章为依据,以《标准施工招标资格预审文件》为基础,结合铁路工程施工招标特点编制而成,适用于依法必须进行招标的铁路工程建设项目施工招标资格预审。招标人可根据工程承包模式,在招标资格预审文件中标明“总价承包”或“单价承包”。

三、《铁路工程标准施工招标资格预审文件》用相同序号标示的章、节、条、款、项、目,供招标人和投标人选择使用;以空格标示的由招标人填写的内容,招标人应根据招标项目具体特点和实际需要具体化,确实没有需要填写的,在空格中用“/”标示。

四、招标人按照《铁路工程标准施工招标资格预审文件》第一章“资格预审公告”的格式发布资格预审公告后,将实际发布的资格预审公告编入资格预审文件中,作为资格预审邀请。资格预审公告应同时注明发布所在的所有媒介名称。

五、招标人根据《铁路工程标准施工招标资格预审文件》编制资格预审文件时,不得修改第二章“申请人须知”正文。根据有关法律法规规章、招标项目具体特点和实际需要在前附表中对“申请人须知”进行补充的,补充内容不得与“申请人须知”正文内容相抵触。

六、《铁路工程标准施工招标资格预审文件》第三章“资格审查办法”分别规定合格制和有限数量制两种方法,供招标人根据招标项目具体特点和实际需要选择使用。如无特殊情况,鼓励招标人采用合格制。招标人根据《铁路工程标准施工招标资格预审文件》编制项目资格预审文件时,不得修改第三章“资格审查办法”正文,第三章“资格审查办法”前附表应列明全部审查因素和审查标准,并标明申请人不满足其要求即不能通过资格预审的全部条款。

七、《铁路工程标准施工招标资格预审文件》中分别用“A”和“B”表示传统招标投标和电子招标投标方式下相应条款,供招标人选用。

八、《铁路工程标准施工招标资格预审文件》为2020年版,将根据实际执行过程中出现的问题及时进行修改。各使用单位或个人对《铁路工程标准施工招标资格预审文件》的修改意见和建议,可向国家铁路局工程监督管理局反映,联系电话:010-51897555。

_____ (项目名称) _____ 标段施工 (总价承包/单价承包) 招标

资 格 预 审 文 件

招标人：_____ (盖单位章)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

目 录

第一章 资格预审公告	1
1. 招标条件	1
2. 项目概况与招标范围	1
3. 申请人资格要求	1
4. 资格预审方法	2
5. 资格预审文件获取	2
6. 资格预审申请文件递交	2
7. 发布公告媒介	2
8. 联系方式	2
第二章 申请人须知	4
申请人须知前附表	4
1. 总则	7
1.1 项目概况	7
1.2 资金来源和落实情况	7
1.3 招标范围、计划工期和质量要求	7
1.4 申请人资格要求	7
1.5 语言文字	8
1.6 费用承担	8
2. 资格预审文件	8
2.1 资格预审文件的组成	8
2.2 资格预审文件澄清	8
2.3 资格预审文件修改	8
2.4 资格预审文件异议	8
3. 资格预审申请文件	9
3.1 资格预审申请文件组成	9
3.2 资格预审申请文件的编制要求	9
3.3 资格预审申请文件的装订、签字(A)	9
3.3 资格预审申请文件的装订、签字(B)	10
4. 资格预审申请文件的递交	10
4.1 资格预审申请文件的密封和标识	10
4.2 资格预审申请文件递交	10
4.3 电子资格预审申请文件的解密(B)	10
4.4 电子招标投标特殊情况的处置(B)	11
5. 资格预审申请文件审查	11

5.1 审查委员会	11
5.2 资格审查	11
6. 通知和确认	11
6.1 通知(A)	11
6.1 通知(B)	11
6.2 资格预审结果异议(A)	11
6.2 资格预审结果异议(B)	11
6.3 确认(A)	11
6.3 确认(B)	12
7. 申请人的资格改变	12
8. 纪律与监督	12
8.1 严禁贿赂	12
8.2 不得干扰资格审查工作	12
8.3 保密	12
8.4 投诉	12
9. 需要补充的其他内容	12
附件1:各标段分阶段工期要求	13
附件2:申请人资格要求	14
表2-1 资格审查资质条件	14
表2-2 资格审查财务要求	14
表2-3 资格审查业绩要求	14
表2-4 资格审查信誉要求	15
表2-5 资格审查项目经理和技术负责人资格要求	16
表2-6 资格审查其他要求	17
附件3:问题澄清通知	18
附件4:问题的澄清	19
附件5:资格预审通过通知书	20
附件6:资格预审结果通知书	22
第三章 资格审查办法(合格制)	23
资格审查办法前附表	23
1. 审查方法	24
2. 审查标准	24
2.1 初步审查标准	24
2.2 详细审查标准	24
3. 审查程序	24
3.1 初步审查	24
3.2 详细审查	24
3.3 资格预审申请文件的澄清	24
4. 审查结果	24
4.1 提交审查报告	24
4.2 重新进行资格预审或招标	24

第三章 资格审查办法(有限数量制)	25
资格审查办法前附表	25
1. 审查方法	26
2. 审查标准	26
2.1 初步审查标准	26
2.2 详细审查标准	26
2.3 评分标准	26
3. 审查程序	26
3.1 初步审查	26
3.2 详细审查	26
3.3 资格预审申请文件的澄清	26
3.4 评分	26
4. 审查结果	27
4.1 提交审查报告	27
4.2 重新进行资格预审或招标	27
第四章 资格预审申请文件格式	28
一、资格预审申请函	32
1-1 资格预审申请函	32
二、法定代表人身份证明或授权委托书	33
2-1 法定代表人身份证明	33
2-2 授权委托书	34
三、联合体协议书	35
3-1 联合体协议书	35
四、申请人基本情况	36
4-1 申请人基本情况表	36
4-2 拟在本工程任职的项目经理、技术负责人简历表	37
4-3 拟投入本工程的主要人员构成表	38
4-4 拟投入本工程的专用设备表	39
五、近年财务状况	40
5-1 申请人年营业收入及营运资金表	40
5-2 企业财务状况表	41
5-3 银行信贷证明	42
六、近年完成的类似项目情况	43
6-1 近年完成的类似项目情况表	43
七、正在施工的和新承接的项目情况	44
7-1 正在施工和新承接的项目情况表	44
八、近年发生的诉讼及仲裁情况	45
8-1 近年发生的诉讼及仲裁情况表	45
九、其他材料	46
9-1 近年违法及质量、安全重大责任事故情况表	46
第五章 项目建设概况	47

第一章 资格预审公告

_____ (项目名称) _____ 标段

施工(总价承包/单价承包)招标资格预审公告(代招标公告)

招标编号:_____

1. 招标条件

本建设项目_____ (项目名称) 已由_____ (项目审批、核准或备案机关名称) 以_____ (批文名称及编号) 批准建设,建设单位(项目业主)为_____,建设资金来自_____(资金来源),项目出资比例为_____,资金已落实,施工图设计文件完备,招标人为_____。本次招标项目已具备法定招标条件,现进行公开招标,特邀请有兴趣的潜在投标人(以下简称申请人)提出资格预审申请。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目概况

建设地点:_____。

建设规模:_____。

2.2 招标范围

招标范围:_____。

标段划分:_____。

计划工期:____月,计划开工日期_____。

2.3 其他说明

_____。

3. 申请人资格要求

3.1 本次资格预审要求申请人具备_____资质,_____业绩,并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力。其中,申请人拟派项目经理须具备_____专业_____级建造师注册证书和有效的安全生产考核合格证书,且未在其他在建工程项目任职或能够提供现任职建设单位(项目业主)同意在中标之后更换人选的承诺文件。

3.2 本次资格预审,_____标段_____ (接受或不接受)联合体资格预审申请。联合体申请资格预审的,应满足下列要求:_____。

3.3 各申请人可就上述标段中的_____ (具体数量)个标段提出资格预审申请。

3.4 申请人未在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中被列入失信被执行人名单,申请人未在国

家企业信用信息公示系统(www.gsxt.gov.cn)中被列入严重违法失信企业名单,申请人未被列入铁路工程建设失信行为“黑名单”,申请人及其法定代表人、拟委派的项目经理在近3年不曾有行贿犯罪记录。

4. 资格预审方法

本次资格预审采用_____ (合格制/有限数量制)。采用有限数量制的,通过资格预审的申请人限定为_____家。

5. 资格预审文件获取

5.1(A) 请申请人于_____年____月____日至_____年____月____日(法定公休日、法定节假日除外),每日上午____时至____时,下午____时至____时(北京时间,下同),在_____ (详细地址)持单位介绍信购买资格预审文件。资格预审文件每套售价_____元,售后不退。邮购资格预审文件的,需另加手续费(含邮费)_____元。招标人在收到单位介绍信和邮购款(含手续费)后____日内寄送。

5.1(B) 请申请人于_____年____月____日____时至_____年____月____日____时,登录_____ (电子招标投标交易平台名称及网址)下载电子资格预审文件。

下载电子资格预审文件需要说明的有关事宜具体为:_____。

6. 资格预审申请文件递交

6.1(A) 资格预审申请文件递交的截止时间为_____年____月____日____时____分,地点为_____ (详细地址)。

6.1(B) 资格预审申请文件提交的截止时间(申请截止时间,下同)为_____年____月____日____时____分,申请人应在申请截止时间前通过_____ (电子招标投标交易平台名称及网址),递交电子资格预审申请文件。以联合体申请的,由联合体牵头人递交电子资格预审申请文件。

6.2(A) 逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照资格预审文件要求密封的资格预审申请文件,招标人将予以拒收。

6.2(B) 逾期提交的或未按照资格预审文件要求加密的电子资格预审申请文件,招标人(电子招标投标交易平台)将予以拒收。

7. 发布公告媒介

本次资格预审公告同时在_____ (发布公告的媒介名称)上发布。

8. 联系方式

招 标 人:_____ (盖单位章)

招标代理机构:_____ (盖单位章)

地 址:_____

地 址:_____

邮 编:_____

邮 编:_____

法定代表人

法定代表人

或其委托代理人:_____ (签字)

或其委托代理人:_____ (签字)

联 系 人:_____

联 系 人:_____

电 话:_____

电 话:_____

传 真:_____
电子邮箱:_____
网 址:_____
开户银行:_____
账 号:_____

传 真:_____
电子邮箱:_____
网 址:_____
开户银行:_____
账 号:_____

_____年____月____日

第二章 申请人须知

申请人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称:_____。 地址:_____。 联系人:_____。 电话:_____。 电子邮箱:_____。
1.1.3	招标代理机构	名称:_____。 地址:_____。 联系人:_____。 电话:_____。 电子邮箱:_____。
1.1.4	项目名称	
1.1.5	建设地点	
1.1.6	项目设计人	
1.1.7	项目监理人	
1.1.8	项目代建人	
1.2.1	资金来源	
1.2.2	出资比例	
1.2.3	资金落实情况	
1.3.1	招标范围	
1.3.2	计划工期	各标段分阶段工期见附件1
1.3.3	质量要求	
1.4.1	申请人资质条件、能力和信誉	资质条件:见附件2表2-1。 财务要求:见附件2表2-2。 业绩要求:见附件2表2-3。 信誉要求:见附件2表2-4。 项目经理和技术负责人资格要求:见附件2表2-5。 其他要求:(1)主要人员要求,(2)分包要求,(3)设备要求,……,见附件2表2-6
1.4.2	联合体资格预审申请	<input type="checkbox"/> 不接受,具体标段为:_____。 <input type="checkbox"/> 接受,具体标段为:_____。 应满足下列要求:_____
1.4.3	不存在第二章“申请人须知”第1.4.3项明示的任一情形	正文中1.4.3款中(9)~(12)规定的情形,应以铁路监管部门或司法机关出具的有关文件为依据

续上表

条款号	条款名称	编 列 内 容
2.2.1	申请人要求澄清资格预审文件	截止时间:_____年____月____日____时____分。 形式:_____
2.2.2	招标人澄清资格预审文件发出的形式	
2.2.3	申请人确认收到资格预审文件澄清	时间:收到澄清后_____小时内(以发出时间为准)。 形式:_____
2.3.1	资格预审文件修改的形式	
2.3.2	申请人确认收到资格预审文件修改	时间:收到修改后_____小时内(以发出时间为准)。 形式:_____
3.1.1	申请人需补充的其他材料	
3.2.4	近年财务状况的年份要求	_____年~_____年(近_____年)
3.2.5	近年完成的类似项目的年份要求	_____年____月~_____年____月(近_____年)
3.2.7	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	_____年____月~_____年____月(近_____年)
3.3(A) 3.3.1	签字或盖章其他要求	按资格预审文件所附资格预审申请文件的格式要求签字、盖章,除此之外不要 求逐页签字、盖章。 签字的具体要求:_____。 盖章的具体要求:_____
3.3(A) 3.3.2	资格预审申请文件副本份数及其他要求	副本份数:_____。 是否要求提交电子版:_____。 其他要求:_____
3.3(A) 3.3.3	资格预审申请文件的装订要求	
3.3(B)	资格预审申请文件所附证书证件要求	
3.3(B)	资格预审申请文件签字或盖章要求	
4.1.1(B)	资格预审申请文件加密要求	
4.1.2	封套上写明内容	招标人的地址:_____。 招标人全称:_____。 _____(项目名称)_____标段施工(总价承包/单价承包) 招标资格预审文件在_____年____月____日____时____分前不得开启
4.2.1	申请截止时间	_____年____月____日____时____分
4.2.2(A)	递交资格预审申请文件地点	
4.2.3	退还资格预审申请文件	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,退还时间:_____

续上表

条款号	条款名称		编 列 内 容
4.3(B) 4.3.2	申请人解密电子资格 预审申请文件		时间:_____年____月____日____时____分。 方式:_____
5.1.2	审查委员会人数		资格审查委员会构成:_____人,其中招标人代表_____人, 专家_____人
5.2	资格审查方法		<input type="checkbox"/> 合格制 / <input type="checkbox"/> 有限数量制
6.1	资格预审结果的通知时间		
6.3	资格预审结果的确认时间		
8.4.1	监督部门		监督部门:_____。 地址:_____。 电话:_____。 传真:_____。 邮编:_____
9	需要 补充的 其他内容	利害关系	(1)与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的申请人不得参加资格预审。 (2)单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同申请人,不得参加同一 标段或未划分标段的同一招标项目的资格预审
		安全目标	
		环保、水保目标	
	

1. 总 则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《铁路工程建设项目招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定,本招标项目已具备招标条件,现进行公开招标,特邀请有兴趣承担相应标段工程施工的申请人提出资格预审申请。

1.1.2 本招标项目招标人:见“申请人须知前附表”。

1.1.3 本标段招标代理机构:见“申请人须知前附表”。

1.1.4 本招标项目名称:见“申请人须知前附表”。

1.1.5 本标段建设地点:见“申请人须知前附表”。

1.1.6 本招标项目设计人:见“申请人须知前附表”。

1.1.7 本招标项目监理人:见“申请人须知前附表”。

1.1.8 本招标项目代建人:见“申请人须知前附表”。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源:见“申请人须知前附表”。

1.2.2 本招标项目的出资比例:见“申请人须知前附表”。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况:见“申请人须知前附表”。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围:见“申请人须知前附表”。

1.3.2 本标段的计划工期:见“申请人须知前附表”。

1.3.3 本标段的质量要求:见“申请人须知前附表”。

1.4 申请人资格要求

1.4.1 申请人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1)资质条件:见“申请人须知前附表”;

(2)财务要求:见“申请人须知前附表”;

(3)业绩要求:见“申请人须知前附表”;

(4)信誉要求:见“申请人须知前附表”;

(5)项目经理和技术负责人资格:见“申请人须知前附表”;

(6)其他要求:见“申请人须知前附表”。

1.4.2 “申请人须知前附表”规定接受联合体申请资格预审的,联合体申请人除应符合本章第 1.4.1 项和“申请人须知前附表”的要求外,还应遵守以下规定:

(1)联合体各方必须按资格预审文件提供的格式签订联合体协议书,明确联合体牵头人和各方的权利义务;

(2)由同一专业的单位组成的联合体,按照资质等级较低的单位确定资质等级;

(3)通过资格预审的联合体,其各方组成结构或职责,以及财务能力、信誉情况等资格条件不得改变;

(4)联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段中参加资格预审。

1.4.3 申请人不得存在下列情形之一:

(1)为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位);

(2)为本标段前期准备提供设计或咨询服务的,但设计施工总承包的除外;

(3)为本标段的监理人;

- (4)为本标段的代建人；
- (5)为本标段提供招标代理服务的；
- (6)与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7)与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8)与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9)被责令停业的；
- (10)被暂停或取消投标资格的；
- (11)财产被接管或冻结的；
- (12)在最近3年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 语言文字

除专用术语外,来往文件均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.6 费用承担

申请人准备和参加资格预审发生的费用自理。

2. 资格预审文件

2.1 资格预审文件的组成

2.1.1 本次资格预审文件包括资格预审公告、申请人须知、资格审查办法、资格预审申请文件格式、项目建设概况,以及根据本章第2.2款对资格预审文件的澄清和第2.3款对资格预审文件的修改。

2.1.2 当资格预审文件、资格预审文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的书面文件为准。

2.2 资格预审文件澄清

2.2.1 申请人应仔细阅读和检查资格预审文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,应按“申请人须知前附表”规定的时间和形式将提出的问题送达招标人,要求招标人对资格预审文件进行澄清。

2.2.2 招标人按照“申请人须知前附表”规定的形式将澄清内容发给所有购买资格预审文件的申请人,但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第4.2.1项规定的申请截止时间不足3日的,并且澄清内容可能影响到资格预审申请文件编制的,将相应延长申请截止时间。

2.2.3 申请人收到澄清后,应按“申请人须知前附表”规定的时间和形式通知招标人,确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复,否则,招标人有权拒绝回复申请人在本章第2.2.1项规定的时间后提出的任何澄清要求。

2.3 资格预审文件修改

2.3.1 招标人以“申请人须知前附表”规定的形式修改资格预审文件,并通知所有已购买资格预审文件的申请人。修改资格预审文件的时间距本章第4.2.1项规定的申请截止时间不足3日的,并且修改内容可能影响资格预审申请文件编制的,将相应延长申请截止时间。

2.3.2 申请人收到修改内容后,应按“申请人须知前附表”规定的时间和形式通知招标人,确认已收到该修改。

2.4 资格预审文件异议

申请人或其他利害关系人对资格预审文件有异议的,应在本章第4.2.1项规定的申请截止时间2日前

以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复;作出答复前,将暂停招标投标活动。

3. 资格预审申请文件

3.1 资格预审申请文件组成

3.1.1 资格预审申请文件应包括下列内容:

- (1)资格预审申请函;
- (2)法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书;
- (3)联合体协议书;
- (4)申请人基本情况表;
- (5)近年财务状况表;
- (6)近年完成的类似项目情况表;
- (7)正在施工和新承接的项目情况表;
- (8)近年发生的诉讼及仲裁情况;
- (9)其他材料;见“申请人须知前附表”。

3.1.2 “申请人须知前附表”规定不接受联合体资格预审申请的或申请人没有组成联合体的,资格预审申请文件不包括本章第3.1.1(3)目所指的联合体协议书。

3.2 资格预审申请文件的编制要求

3.2.1 资格预审申请文件应按第四章“资格预审申请文件格式”进行编写,如有必要,可以增加附页,并作为资格预审申请文件的组成部分。“申请人须知前附表”规定接受联合体资格预审申请的,本章第3.2.3项至第3.2.7项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.2.2 法定代表人授权委托书必须由法定代表人签署。

3.2.3 “申请人基本情况表”应附申请人营业执照、资质证书副本和安全生产许可证等材料的复印件。

3.2.4 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表,包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件,具体年份要求见“申请人须知前附表”。

3.2.5 “近年完成的类似项目情况表”应附在铁路工程监督管理信息系统(网址: <https://gcweb.apps.ea.nra.gov.cn/web/module/home/home.html>)上查询到的“企业业绩信息”相关网页截图打印件,以及中标通知书和(或)合同协议书、工程竣工验收证书(初验报告)、工程量清单(可节选)或业主方出具的业绩证明等复印材料,具体年份要求见“申请人须知前附表”。每张表格只填写一个项目,并标明序号。

3.2.6 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书和(或)合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目,并标明序号。

3.2.7 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况,并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件,具体年份要求见“申请人须知前附表”。

3.3 资格预审申请文件的装订、签字(A)

3.3.1 申请人应按本章第3.1款和第3.2款的要求,编制完整的资格预审申请文件,用不褪色的材料书写或打印,由申请人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由申请人的法定代表人签字的,应附法定代表人身份证明;由代理人签字的,应附授权委托书,身份证明或授权委托书应符合第四章“资格预审申请文件格式”的要求。资格预审申请文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况,改动之处应由申请人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。

3.3.2 资格预审申请文件正本一份,副本份数见“申请人须知前附表”。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”字样。当正本和副本不一致时,以正本为准。

3.3.3 资格预审申请文件正本与副本应分别装订成册,并编制目录,具体装订要求见“申请人须知前附表”。

3.3 资格预审申请文件的装订、签字(B)

资格预审申请文件全部采用电子文档。资格预审申请文件所附证书证件,除“申请人须知前附表”另有规定外,均为原件扫描件,并采用单位和个人数字证书,按资格预审文件要求在相应位置加盖电子印章。由申请人的法定代表人签字或加盖电子印章的,应附法定代表人身份证明,由代理人签字或加盖电子印章的,应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见“申请人须知前附表”。

4. 资格预审申请文件的递交

4.1 资格预审申请文件的密封和标识

4.1.1(A) 资格预审申请文件的正本与副本应分开包装,加贴封条,并在封套的封口处加盖申请人单位章。

4.1.1(B) 申请人应当按照资格预审文件和电子招标投标交易平台的要求加密资格预审申请文件,具体要求见“申请人须知前附表”。未按要求加密的资格预审申请文件,招标人(电子招标投标交易平台)将拒绝接收并提示。

4.1.2 在资格预审申请文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样,封套还应写明的其他内容见“申请人须知前附表”。

4.1.3 未按本章第4.1.1或4.1.2项要求密封和加写标记的资格预审申请文件,招标人不予受理。

4.2 资格预审申请文件递交

4.2.1 申请截止时间:见“申请人须知前附表”。

4.2.2(A) 申请人递交资格预审申请文件的地点:见“申请人须知前附表”。

4.2.2(B) 申请人通过下载资格预审文件的电子招标投标交易平台递交电子资格预审申请文件。

4.2.3 除“申请人须知前附表”另有规定外,申请人所递交的资格预审申请文件不予退还。

4.2.4(A) 招标人收到资格预审申请文件后,向申请人出具签收凭证。

4.2.4(B) 申请人完成电子资格预审申请文件上传后,电子招标投标交易平台即时向申请人发出提交回执。提交时间以提交回执载明的传输完成时间为准。

4.2.5(A) 逾期送达的资格预审申请文件,招标人将予以拒收。

4.2.5(B) 逾期提交的资格预审申请文件,电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 电子资格预审申请文件的解密(B)

4.3.1 招标人在本章第4.2.1项规定的申请截止时间在电子招标投标交易平台上组织对资格预审申请文件的解密,所有申请人均应当准时在线参加。

4.3.2 申请人应登录电子招标投标交易平台,按照“申请人须知前附表”规定的方式和时间解密电子资格预审申请文件,招标人公布电子资格预审申请文件解密情况。

4.3.3 非因电子招标投标交易平台原因造成资格预审申请文件未解密的,视为申请人撤回申请。成功解密的电子资格预审申请文件少于3个的,招标人重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。

4.4 电子招标投标特殊情况的处置(B)

有下列情形之一的,应中止电子资格预审申请文件的递交和解密工作,并在恢复正常后及时安排时间进行电子资格预审申请文件的递交和解密:

- (1) 系统服务器发生故障,无法访问或无法使用系统的;
- (2) 系统软件或数据库出现错误,不能进行正常操作的;
- (3) 系统发现有安全漏洞,有潜在泄密危险的;
- (4) 系统服务器出现断电事故且短时间内无法恢复供电的;
- (5) 其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

5. 资格预审申请文件审查

5.1 审查委员会

5.1.1 资格预审申请文件由招标人组建的审查委员会负责审查。审查委员会参照《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关规定组建。

5.1.2 审查委员会人数:见“申请人须知前附表”。

5.2 资格审查

第三章“资格审查办法前附表”已集中载明评审标准和否决情形,且否决情形以“※”标注。审查委员会根据“申请人须知前附表”规定的方法和第三章“资格审查办法”中规定的审查标准,对所有已受理的资格预审申请文件进行审查。没有规定的方法和标准不得作为审查依据。

6. 通知和确认

6.1 通知(A)

招标人在“申请人须知前附表”规定的时间内,以书面形式将资格预审结果通知申请人,并向通过资格预审的申请人发出投标邀请书。

6.1 通知(B)

招标人在“申请人须知前附表”规定的时间内,通过电子招标投标交易平台以数据电文形式将资格预审结果通知申请人,并向通过资格预审的申请人发出投标邀请书。

6.2 资格预审结果异议(A)

申请人或利害关系人对资格预审审查结果有异议的,应在收到资格预审结果通知书3日内以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复;作出答复前,将暂停招标投标活动。

6.2 资格预审结果异议(B)

申请人或利害关系人对资格预审审查结果有异议的,应在收到资格预审结果通知书3日内,通过电子招标投标交易平台以数据电文形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内通过电子招标投标交易平台以数据电文形式作出答复;作出答复前,将暂停招标投标活动。

6.3 确认(A)

通过资格预审的申请人收到投标邀请书后,应在“申请人须知前附表”规定的时间内以书面形式明确表示是否参加投标。在“申请人须知前附表”规定时间内未表示是否参加投标或明确表示不参加投标的,不得再参加投标。因此造成申请人数量不足3个的,招标人重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。

6.3 确认(B)

通过资格预审的申请人收到投标邀请书后,应在“申请人须知前附表”规定的时间内,通过电子招标投标交易平台,以数据电文形式明确表示是否参加投标。在“申请人须知前附表”规定时间内未表示是否参加投标或明确表示不参加投标的,不得再参加投标。因此造成潜在投标人数量不足3个的,招标人重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。

7. 申请人的资格改变

通过资格预审的申请人组织机构、财务能力、信誉情况等资格条件发生变化,使其不再实质上满足第三章“资格审查办法”规定标准的,其投标不被接受。

8. 纪律与监督

8.1 严禁贿赂

严禁申请人向招标人、审查委员会成员和与审查活动有关的其他工作人员行贿。在资格预审期间,不得邀请招标人、审查委员会成员以及与审查活动有关的其他工作人员到申请人单位参观考察,或出席申请人主办、赞助的任何活动。

8.2 不得干扰资格审查工作

申请人不得以任何方式干扰、影响资格预审的审查工作,否则将导致其不能通过资格预审。

8.3 保密

招标人、审查委员会成员,以及与审查活动有关的其他工作人员应对资格预审申请文件的审查、比较进行保密,不得在资格预审结果公布前透露资格预审结果,不得向他人透露可能影响公平竞争的有关情况。

8.4 投诉

申请人和其他利害关系人认为本次资格预审活动违反法律、法规和规章规定的,有权自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉;其中对资格预审文件或资格审查结果进行投诉的,应当按本章第2.4款、第6.2款的规定先向招标人提出异议后,方可向有关行政监督部门投诉,异议答复期不计算在规定的投诉时效期限内。有关行政监督部门的联系方式见“申请人须知前附表”。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容:见“申请人须知前附表”。

附件 1：各标段分阶段工期要求

各标段分阶段工期要求
(招标人可根据项目实际需要调整表列项目)

标段	计划工期(月)	计划开工日期	计划竣工日期	架梁开始日期	架梁结束日期	铺轨开始日期	铺轨结束日期

附件 2: 申请人资格要求

表 2-1 资格审查资质条件

标段: _____

序 号	资质条件
1	具备有效的企业法人营业执照
2	具备有效的安全生产许可证
3	具备_____施工总承包_____级资质证书
4	具备_____专业承包_____级资质证书(如需要)
5	申请人为联合体的, 资质条件应满足(如果有):
.....

表 2-2 资格审查财务要求

标段: _____

序 号	财务要求
1	申请人用于申请标段的营运资金(包括适当凭证的现金资源、银行贷款和信用额度)不应小于_____千元
2	在_____年~_____年(近_____年)中平均营业收入不应小于_____千元
3	申请人为联合体的, 财务条件应满足(如果有):
.....

注: 申请人的营运资金为最近一年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表中的流动资产-流动负债+信贷额度; 同时申请多个标段的, 其数额应不少于数额最大标段要求额度的 2 倍。

表 2-3 资格审查业绩要求

标段: _____

业绩 类目	业绩要求
	_____年____月~_____年____月(近_____年)内完成或在建的铁路工程项目或 _____类似工程项目
业绩 1	(准确描述具体工程项目的属性和技术指标, 如: 竣工(在建)、线路等级、营业线、特殊桥梁的跨度、隧道长度、特殊施工工艺、站房面积等, 以及该项业绩的项数)
业绩 2	
业绩 3	
.....	

注: 申请人填报的铁路工程项目业绩在铁路工程监督管理信息系统有记录的, 两者信息应一致, 资格审查委员会和招标人查证不实的, 申请人将承担被否决投标的后果。

表 2-4 资格审查信誉要求

标段:_____

项 目	资 格 要 求
诉讼及仲裁	申请人在_____年____月~_____年____月(近_____年)没有与骗取合同有关的犯罪或严重违法行为而引起的诉讼和仲裁
履约情况	申请人在_____年____月~_____年____月(近_____年)中不曾在任何合同中违约或被逐或因自身原因而使合同被解除
失信被执行人	申请人未在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中被人民法院列为失信被执行人
严重违法失信企业名单	申请人未在国家企业信用信息公示系统(http://www.gsxt.gov.cn/)中被列入严重违法失信企业名单
铁路工程建设失信“黑名单”	申请人未被纳入按照《铁路工程建设失信行为认定记录公布管理办法》公布的失信行为“黑名单”
行贿犯罪情况	申请人在递交资格预审申请文件之日前3年内不曾有人民法院判决、裁定生效的行贿犯罪行为,且申请人的法定代表人、拟委派的项目经理没有行贿犯罪刑罚执行记录
.....

注:1. 对申请人的信誉要求将覆盖整个招标阶段至中标通知书发出为止。

2. 申请人的信誉状况由资格审查委员会和招标人负责查证,资格预审申请文件内无需提供有关证明;若查实存在失信情形的,申请人将被否决投标。
3. 诉讼及仲裁情况仅限于申请人败诉的,且与履行施工承包合同有关的案件,不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

表 2-5 资格审查项目经理和技术负责人资格要求

标段:_____

人 员	资 格 要 求
项目经理	<p>_____专业_____级建造师注册证书,_____职称,_____年以上铁路工程项目或_____年以上_____等类似工程项目管理工作经历(担任过项目经理、副经理、技术负责人、项目管理机构部门负责人等职位均可),具有有效的安全生产考核合格证书。</p> <p>具有_____年以上铁路营业线施工管理经验(仅适用于营业线项目招标),良好的职业道德。</p> <p>未在其他在建工程项目任职或能够提供现任职建设单位(项目业主)同意在中标之后更换人选的承诺文件,并且与申请人具有有效的劳动和社保关系</p>
技术负责人	<p>_____职称,_____年以上铁路工程项目或_____年以上_____等类似工程项目管理工作经历(担任过项目经理、副经理、技术负责人、项目管理机构部门负责人等职位均可),从事项目技术工作_____年以上,职称专业或学历专业为_____,具有良好的职业道德,并且与申请人具有有效的劳动和社保关系</p>

注:申请人填报的个人铁路工程项目业绩在铁路工程监督管理信息系统有记录的,两者信息应一致,资格审查委员会和招标人查证不实的,申请人将承担被否决投标的后果。

表 2-6 资格审查其他要求

标段:_____

项 目	要 求		
主要人员	人员	数量	资格要求
	项目副经理		_____ 职称, _____ 年以上铁路工程项目或 _____ 年以上 _____ 等类似工程项目管理工作经验,有良好的职业道德,并且与申请人具有有效的劳动和社保关系
	财务负责人		_____ 职称, _____ 年以上铁路工程项目或 _____ 年以上 _____ 等类似工程项目财务管理工作经验,从事财务工作 _____ 年以上
	质量负责人		_____ 职称, _____ 年以上铁路工程项目或 _____ 年以上 _____ 等类似工程项目相关工作经验,从事项目质量管理工作 _____ 年以上,并且与申请人具有有效的劳动和社保关系
	安全负责人		具有有效的安全生产考核合格证书, _____ 职称, _____ 年以上铁路工程项目或 _____ 年以上 _____ 等类似工程项目相关工作经验,任项目专职安全生产管理人员 _____ 年以上,并且与申请人具有有效的劳动和社保关系
	试验负责人		具有国家规定试验从业资格, _____ 职称, _____ 年以上铁路工程项目或 _____ 年以上 _____ 等类似工程项目相关工作经验,从事工程试验工作 _____ 年以上
	专业工程师		_____ 职称, _____ 年以上铁路工程项目或 _____ 年以上 _____ 等类似工程项目相关工作经验,从事 _____ 专业技术工作 _____ 年以上
			_____ 职称, _____ 年以上铁路工程项目或 _____ 年以上 _____ 等类似工程项目相关工作经验,从事 _____ 专业技术工作 _____ 年以上
		
专职安全生产管理人员		具有有效的安全生产考核合格证书, _____ 年以上铁路工程项目或 _____ 年以上 _____ 等类似工程项目相关工作经验	
分包	主体结构、关键工程不得分包。 分包的具体要求:_____		
设备	1		
	2		
		
.....		

注:申请人填报的个人铁路工程项目业绩在铁路工程监督管理信息系统有记录的,两者信息应一致,资格审查委员会和招标人查证不实的,申请人将承担被否决投标的后果。

附件3:问题澄清通知

问题澄清通知

编号:_____

_____ (申请人名称):

_____ (项目名称) _____ 标段施工招标的资格审查委员会,对你方的资格预审申请文件进行了仔细的审查,现需你方对下列问题以书面形式予以澄清:

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清于_____年____月____日____时前密封递交至_____ (详细地址)或传真至_____ (传真号码)。采用传真方式的,应在_____年____月____日____时前将原件递交至_____ (详细地址)。

_____ (项目名称) _____ 标段施工招标资格审查委员会
(经资格审查委员会授权的招标人代表签字或加盖招标人单位章)

_____年____月____日

附件 4:问题的澄清

问题澄清

编号:_____

_____(项目名称)_____标段施工(总价承包/单价承包)招标资格审查委员会:

问题澄清通知(编号:_____)已收悉,现澄清如下:

- 1.
- 2.
-

申请人:_____(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人:_____(签字)

_____年____月____日

附件 5:资格预审通过通知书

(A) _____ (项目名称) _____ 标段

施工(总价承包/单价承包)资格预审通过通知书

_____(被邀请单位名称):

你单位已通过_____(项目名称)_____标段资格预审。请你单位于_____年____月____日至_____年____月____日(法定公休日、法定节假日除外),每日上午____时至____时,下午____时至____时(北京时间,下同),在_____(详细地址)持本通知书购买招标文件。

招标文件每套售价_____元,售后不退。图纸押金_____元,在退还图纸时退还(不计利息)。邮购招标文件的,需另加手续费(含邮费)_____元。招标人在收到邮购款(含手续费)后____日内寄送。

递交投标文件的截止时间(投标截止时间,下同)为_____年____月____日____时____分,地点为_____(详细地址)。

逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照招标文件要求密封的投标文件,招标人将予以拒收。

你单位收到本通知书后,请于_____年____月____日____时____分前以传真、邮件或快递方式确认是否参加投标。

招 标 人:_____(盖单位章)

地 址:_____

邮 编:_____

法定代表人

或其委托代理人:_____(签字)

联 系 人:_____

电 话:_____

传 真:_____

电子邮箱:_____

网 址:_____

开户银行:_____

账 号:_____

招标代理机构:_____(盖单位章)

地址:_____

邮编:_____

法定代表人

或其委托代理人:_____(签字)

联 系 人:_____

电 话:_____

传 真:_____

电子邮箱:_____

网 址:_____

开户银行:_____

账 号:_____

_____年____月____日

(B) _____ (项目名称) _____ 标段

施工(总价承包/单价承包)资格预审通过通知书

_____ (被邀请单位名称):

你单位已通过 _____ (项目名称) _____ 标段资格预审。请你单位于 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 时至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 时(北京时间,下同),登录 _____ (电子招标投标交易平台名称及网址,下同)下载电子招标文件。

提交投标文件的截止时间(投标截止时间,下同)为 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 时 _____ 分,申请人应在投标截止时间前通过 _____ (电子招标投标交易平台名称及网址)提交电子投标文件。逾期提交的投标文件,招标人(电子招标投标交易平台)将予以拒收。

你单位收到本通知书后,请于 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 时 _____ 分前以传真、邮件或快递方式确认是否参加投标。

招 标 人: _____ (盖单位章)

地 址: _____

邮 编: _____

法定代表人

或其委托代理人: _____ (签字)

联 系 人: _____

电 话: _____

传 真: _____

电子邮箱: _____

网 址: _____

开户银行: _____

账 号: _____

招标代理机构: _____ (盖单位章)

地 址: _____

邮 编: _____

法定代表人

或其委托代理人: _____ (签字)

联 系 人: _____

电 话: _____

传 真: _____

电子邮箱: _____

网 址: _____

开户银行: _____

账 号: _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 6:资格预审结果通知书

_____ (项目名称) _____ 标段

施工(总价承包/单价承包)资格预审结果通知书

_____ (未通过资格预审的申请人名称):

我方对你单位所递交的资格预审申请文件进行了资格审查,你方未能通过资格预审,原因如下:

_____。

你方如对上述未通过资格预审的原因有异议,可在收到本通知后的 3 日内向我方提出书面异议。

你方收到本通知书后,请于_____ (具体时间)前以传真、邮件或快递方式予以确认。感谢你单位对我们工作的大力支持!

招标人:_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人:_____ (签字)

_____年____月____日

第三章 资格审查办法(合格制)

资格审查办法前附表

条款号		审查因素	审查标准
2.1	※ 初步 审查 标准	申请人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		申请函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章
		申请文件格式	符合第四章“资格预审申请文件格式”的要求
		联合体申请人(如有)	提交联合体协议书,并明确联合体牵头人
	
2.2	※ 详细 审查 标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质等级	符合第二章“申请人须知”第1.4.1项规定
		财务状况	符合第二章“申请人须知”第1.4.1项规定
		类似项目业绩	符合第二章“申请人须知”第1.4.1项规定
		信誉	符合第二章“申请人须知”第1.4.1项规定
		项目经理和技术负责人资格	符合第二章“申请人须知”第1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“申请人须知”第1.4.1项规定
		联合体申请人(如有)	符合第二章“申请人须知”第1.4.2项规定
		利害关系	符合第二章“申请人须知”第9条规定
		本章第3.2.2项规定的任一情形	不存在
	

1. 审查方法

本次资格预审采用合格制。凡符合本章第 2.1 款和第 2.2 款规定审查标准的申请人均通过资格预审。

2. 审查标准

2.1 初步审查标准

初步审查标准:见“资格审查办法前附表”。

2.2 详细审查标准

详细审查标准:见“资格审查办法前附表”。

3. 审查程序

3.1 初步审查

3.1.1 审查委员会依据本章第 2.1 款规定的标准,对资格预审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的,不能通过资格预审。

3.1.2 审查委员会可以要求申请人提交第二章“申请人须知”第 3.2.3 项至第 3.2.7 项规定的有关证明和证件的原件,以便核验。

3.2 详细审查

3.2.1 审查委员会依据本章第 2.2 款规定的标准,对通过初步审查的资格预审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的,不能通过资格预审。

3.2.2 通过资格预审的申请人除应满足本章第 2.1 款、第 2.2 款规定的审查标准外,还不得存在下列任何一种情形:

- (1) 不按审查委员会要求澄清或说明的;
- (2) 有第二章“申请人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的;
- (3) 在资格预审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

3.3 资格预审申请文件的澄清

在审查过程中,审查委员会可以书面形式,要求申请人对所提交的资格预审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。申请人的澄清或说明应采用书面形式,并不得改变资格预审申请文件的实质性内容。申请人的澄清和说明内容属于资格预审申请文件的组成部分。招标人和审查委员会不接受申请人主动提出的澄清或说明。

4. 审查结果

4.1 提交审查报告

审查委员会按照本章第 3 条规定的程序对资格预审申请文件完成审查后,确定通过资格预审的申请人名单,并向招标人提交书面审查报告。

4.2 重新进行资格预审或招标

通过资格预审申请人的数量不足 3 个的,招标人重新组织资格预审或重新招标。

第三章 资格审查办法(有限数量制)

资格审查办法前附表

条款号		条款名称	编列内容
1		通过资格预审的人数	
2		审查因素	审查标准
2.1	※ 初步 审查 标准	申请人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		申请函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章
		申请文件格式	符合第四章“资格预审申请文件格式”的要求
		联合体申请人(如有)	提交联合体协议书,并明确联合体牵头人
	
2.2	※ 详细 审查 标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质等级	符合第二章“申请人须知”第1.4.1项规定
		财务状况	符合第二章“申请人须知”第1.4.1项规定
		类似项目业绩	符合第二章“申请人须知”第1.4.1项规定
		信誉	符合第二章“申请人须知”第1.4.1项规定
		项目经理和技术负责人资格	符合第二章“申请人须知”第1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“申请人须知”第1.4.1项规定
		联合体申请人(如有)	符合第二章“申请人须知”第1.4.2项规定
		利害关系	符合第二章“申请人须知”第9条规定
		本章第3.2.2项规定的任一情形	不存在
	
2.3	评分 标准	评分因素	评分标准
		财务状况
		类似项目业绩
		信誉	1. 存在铁路工程建设严重失信行为且正在公布期内的,每项扣_____分;
	

1. 审查方法

本次资格预审采用有限数量制。审查委员会依据本章规定的审查标准和程序,对通过初步审查和详细审查的资格预审申请文件进行量化打分,按得分由高到低的顺序确定通过资格预审的申请人,得分相同的依次按财务、业绩、信誉分项指标得分进行排序。通过资格预审的申请人不超过“资格审查办法前附表”规定的数量。

2. 审查标准

2.1 初步审查标准

初步审查标准:见“资格审查办法前附表”。

2.2 详细审查标准

详细审查标准:见“资格审查办法前附表”。

2.3 评分标准

评分标准:见“资格审查办法前附表”。

3. 审查程序

3.1 初步审查

3.1.1 审查委员会依据本章第 2.1 款规定的标准,对资格预审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的,不能通过资格预审。

3.1.2 审查委员会可以要求申请人提交第二章“申请人须知”第 3.2.3 项至第 3.2.7 项规定的有关证明和证件的原件,以便核验。

3.2 详细审查

3.2.1 审查委员会依据本章第 2.2 款规定的标准,对通过初步审查的资格预审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的,不能通过资格预审。

3.2.2 通过详细审查的申请人,除应满足本章第 2.1 款、第 2.2 款规定的审查标准外,还不得存在下列任何一种情形:

- (1) 不按审查委员会要求澄清或说明的;
- (2) 有第二章“申请人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的;
- (3) 在资格预审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

3.3 资格预审申请文件的澄清

在审查过程中,审查委员会可以书面形式,要求申请人对所提交的资格预审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。申请人的澄清或说明采用书面形式,并不得改变资格预审申请文件的实质性内容。申请人的澄清和说明内容属于资格预审申请文件的组成部分。招标人和审查委员会不接受申请人主动提出的澄清或说明。

3.4 评分

3.4.1 通过详细审查的申请人不少于 3 个且没有超过本章第 1 条规定数量的,均通过资格预审,不再进行评分。

3.4.2 通过详细审查的申请人数量超过本章第 1 条规定数量的,审查委员会依据本章第 2.3 款评分标准进行评分,按得分由高到低的顺序进行排序。

4. 审查结果

4.1 提交审查报告

审查委员会按照本章第 3 条规定的程序对资格预审申请文件完成审查后,确定通过资格预审的申请人名单,并向招标人提交书面审查报告。

4.2 重新进行资格预审或招标

通过详细审查申请人的数量不足 3 个的,招标人重新组织资格预审或重新招标。

第四章 资格预审申请文件格式

_____ (项目名称) _____ 标段施工 (总价承包/单价承包) 招标

资格预审申请文件

申请人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

目 录

一、资格预审申请函

1-1 资格预审申请函

二、法定代表人身份证明或授权委托书

2-1 法定代表人身份证明

2-2 授权委托书

三、联合体协议书

3-1 联合体协议书

四、申请人基本情况

4-1 申请人基本情况表

4-2 拟在本工程任职的项目经理、技术负责人简历表

4-3 拟投入本工程的主要人员构成表

4-4 拟投入本工程的专用设备表

五、近年财务状况

5-1 申请人年营业收入及营运资金表

5-2 企业财务状况表

5-3 银行信贷证明

六、近年完成的类似项目情况

6-1 近年完成的类似项目情况表

七、正在施工的和新承接的项目情况

7-1 正在施工和新承接的项目情况表

八、近年发生的诉讼及仲裁情况

8-1 近年发生的诉讼及仲裁情况表

九、其他材料

9-1 近年违法及质量、安全重大责任事故情况表

一、资格预审申请函

1-1 资格预审申请函

_____ (招标人名称):

1. 按照资格预审文件的要求,我方(申请人)递交的资格预审申请文件及有关资料,用于你方(招标人)审查我方参加_____ (项目名称)_____ 标段施工(总价承包/单价承包)招标的投标资格。

2. 我方的资格预审申请文件包含第二章“申请人须知”第 3.1.1 项规定的全部内容。

3. 我方接受你方的授权代表进行调查,以审核我方提交的文件和资料,并通过我方的客户,澄清资格预审申请文件中有关财务和技术方面的情况。

4. 你方授权代表可通过_____ (联系人及联系方式)得到进一步的资料。

5. 我方在此声明,所递交的资格预审申请文件及有关资料内容完整、真实和准确,不存在第二章“申请人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

申请人:_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人:_____ (签字)

电 话:_____

传 真:_____

申请人地址:_____

邮 编:_____

_____年____月____日

注:联合体投标的,联合体成员应逐一在“申请人”中列出,只需加盖联合体牵头人印章即可。

二、法定代表人身份证明或授权委托书

2-1 法定代表人身份证明

申请人名称:_____

单位性质:_____

成立时间:_____年____月____日

姓名:_____,性别:_____,年龄:_____岁,职务:_____

系_____(申请人名称)的法定代表人。

特此证明。

附:法定代表人身份证复印件。

申请人:_____(盖单位章)

_____年____月____日

注:法定代表人的个人身份证复印件需由申请人加盖单位章。

2-2 授权委托书

本人_____ (姓名)系_____ (申请人名称)的法定代表人,现委托_____ (姓名)为我方代理人。代理人根据授权,以我方名义签署、澄清、递交、撤回、修改_____ (项目名称)_____ 标段施工(总价承包/单价承包)招标资格预审申请文件,其法律后果由我方承担。

委托期限:_____。

代理人无转委托权。

附:法定代表人身份证明复印件及委托代理人身份证复印件

申请人:_____ (盖单位章)

法定代表人:_____ (签字)

身份证号码:_____

委托代理人:_____ (签字)

身份证号码:_____

_____年____月____日

三、联合体协议书

3-1 联合体协议书

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成 _____ (联合体名称) 联合体, 共同参加 _____ (项目名称) _____ 标段施工 (总价承包/单价承包) 招标资格预审和投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为 _____ (联合体名称) 牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体各成员依法负责本标段施工招标项目资格预审申请文件、投标文件编制和合同谈判活动, 代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示, 处理与之有关的一切事务, 并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜, 联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照资格预审文件和招标文件的各项要求, 递交资格预审申请文件和投标文件, 履行合同, 并对外承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。
5. 本协议书自所有成员单位法定代表人签字或其委托代理人签字并加盖单位章之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式 _____ 份, 联合体成员和招标人各执一份。

联合体牵头人名称: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

联合体成员名称: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

联合体成员名称: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

.....

_____ 年 _____ 月 _____ 日

注: 本协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由委托代理人签字的, 应附法定代表人签字的授权委托书。

四、申请人基本情况

4-1 申请人基本情况表

标段:_____

申请人名称	(加盖单位章)					
注册地址					邮编	
联系方式	联系人				电话	
	传真				网址	
组织结构	(填写关联企业情况或附企业组织机构框图,重点体现与申请人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)					
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
企业资质等级			其中	项目经理		
统一社会信用代码				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
基本账户开户银行				初级职称人员		
基本账户银行账号				技工		
经营范围						
备注						

注:本表应附企业法人营业执照副本、施工资质证书副本、安全生产许可证副本的复印件或网络查询的证照打印件,均需加盖单位章。

4-2 拟在本工程任职的项目经理、技术负责人简历表

标段：_____

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	_____年毕业于_____		学校_____		专业_____
资格证书 (专业类别、等级)				身份证号	
安全生产考核合格证书 (类别、证号)				类似工程经验年限	
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	
获奖情况					
目前任职项目状况	项目名称				
	担任职位				
	可以调离日期				
备注					

- 注：1. 本表后应附项目经理或项目技术负责人的身份证、职称证书以及资格预审条件所要求其他相关证书（如建造师注册证书、安全生产考核证书、学历证书等）的复印件，并提供其担任类似项目的项目经理和项目技术负责人的相关业绩证明材料复印件。
2. 本表后应附申请人及其分公司缴费社保机构出具的养老保险缴费证明或其他能够证明拟委派的项目经理和项目技术负责人参加养老保险的有效证明材料（如参保地社保官网查询结果的截图）。
3. 目前未在具体项目上任职的，请在备注栏说明现在负责的工作内容。
4. 拟任项目经理目前在其他项目任职的还应提供现任职建设单位（项目业主）同意在中标之后更换人选的承诺文件。

4-3 拟投入本工程的主要人员构成表

标段：

[illegible]

注:1. 拟在本合同工程中任职的项目副经理、财务负责人、质量负责人、安全负责人、试验负责人、专业工程师、专职安全生产管理人员等人均应附身份证、职称证的复印件,有关注册人员应附注册证书复印件,安全负责人和专职安全生产管理人员应附安全生产考核合格证书复印件。

2. 本表后应附申请人及其分公司缴费社保机构出具的养老保险缴费证明或其他能够证明参加养老保险的有效证明材料(如参保地社保官网查询结果的截图)。

4-4 拟投入本工程的专用设备表

标段：_____

序号	设备名称	规格型号	产地	数量(台/套)					小计	目前状况及 停放地点	备注
				其中							
				自有	租赁	新购	特别制造				
1											
2											
3											
4											
5											
...											

五、近年财务状况

5-1 申请人年营业收入及营运资金表

标段:_____

申请人名称:							
____年 至 ____年 (近 ____年) 年营业收入 (仅指申请人建安工程)				营运资金(最近一年)			
年	年	平均营收入	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>
				流动资产	流动负债	信贷额度	营运资金
备注							

- 注:1. 年营业额为每年在建或已完工程中向业主提供的账单金额,营运资金 $d = a - b + c$ 。
2. 申请人或联合体申请人每一成员在申请资格预审时,均应填写该表,并须提供申请人(或联合体每一成员)的年营业额证明资料。

5-2 企业财务状况表

标段：_____

开户银行	银行名称							
	银行地址							
	电话		联系人		部门		职务	
	传真				电传			

_____年 ~ _____年(近_____年)的实际资产和负债统计：

财务资料	_____年 ~ _____年(近_____年)(千元)				
1. 资产总额					
2. 流动资产					
3. 负债总额					
4. 流动负债					
5. 税前利润					
6. 税后利润					

说明为满足本项目的流动资金要求,拟采用的信贷来源：

信贷来源	金 额
1.	
2.	
3.	
.....	

注：申请人或联合体申请人每一成员在申请资格预审时，必须按该表分别填写，并应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件。

5-3 银行信贷证明

编号:_____

银行名称:_____

地址:_____日期:_____

_____(招标人名称):

兹开具最高限额为_____元人民币的银行信贷,供_____(申请人名称)在为期
_____个月内在_____(项目名称)需要时使用。我行保证由_____
(申请人名称)提供的财务报表中所开列的作为流动资产的各项中无一包含在上述所提供的银行信贷中。

银行名称:_____(盖单位章)

银行主管人员:_____(签字)

银行主管人员的姓名、职务:_____

_____年____月____日

- 注:1. 银行信贷证明必须是有权出具信贷证明的商业银行出具;允许使用银行出具的银行信贷证明格式(包括银行网站生成的电子版打印件),但不得更改本格式中的实质性内容。
2. 同时投多个标段的申请人可出具一份银行信贷证明。
3. 申请人如营运资金足够,可不提供本证明。

六、近年完成的类似项目情况

6-1 近年完成的类似项目情况表

标段:_____

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述(主要工程的数量及技术指标,如隧道数量及长度、桥梁数量及跨度、站房面积等)	
备注	

注:附铁路工程监督管理信息系统上查询到的企业“业绩信息”相关网页截图打印件,以及中标通知书、合同协议书、工程竣工验收证书(初验报告)、工程量清单(可节选)或业主方出具的业绩证明等复印件材料。

七、正在施工的和新承接的项目情况

7-1 正在施工和新承接的项目情况表

标段:_____

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述(主要工程的数量及技术指标,如隧道数量及长度、桥梁数量及跨度、站房面积等)	
备注	

注:1. 正在施工的项目附中标通知书和合同协议书的复印件。

2. 新承接的项目可以只附中标通知书。

八、近年发生的诉讼及仲裁情况

8-1 近年发生的诉讼及仲裁情况表

标段:_____

申请人名称	
在_____年____月____日至_____年____月____日发生的合同诉讼及仲裁历史,并指出每一案件的年份、发包人名称、诉讼缘由、争议事项、争议金额、胜诉或败诉	
在_____年____月____日至_____年____月____日发生的合同纠纷历史,并指出每一次合同违约或因自身原因而使合同被解除的经过	
.....

注:1. 附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件和合同纠纷材料。

2. 申请人应当如实填写上述表格内容,没有相关情况则填“无”。

九、其他材料

9-1 近年违法及质量、安全重大责任事故情况表

标段:_____

申请人名称	
_____年____月____日至_____年____月____日内是否有与骗取合同有关的严重违法行为	
_____年____月____日至_____年____月____日内企业是否有处于被责令停业、暂停投标期,财产被接管、冻结,破产的情况	
_____年____月____日至_____年____月____日内企业是否发生质量、安全重大及特大事故,如果有应说明事故发生的建设项目和工程名称、时间、地点,事故的等级和负责组织调查、处理的单位和处理决定	
.....	

注:申请人应当如实填写上述表格内容,没有相关情况则填“无”。

第五章 项目建设概况

一、项目说明

二、建设条件

三、建设要求

四、其他需要说明的情况